
Jastrzębie Zdrój: WYDAWANIE GORĄCEGO POSIŁKU OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

Numer ogłoszenia: 343152 - 2014; data zamieszczenia: 16.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie Zdrój, woj. śląskie, tel. 32 43 49 600, faks 32 47 40 146.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ops.jastrzebie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYDAWANIE GORĄCEGO POSIŁKU OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia wydania wszystkich zakontraktowanych posiłków, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r., dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój. 3.2. Maksymalna wielkość szacunkowa zamówienia wynosi 23 725 posiłków. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość posiłków, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie. Rzeczywista ilość posiłków będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w **zapotrzebowaniach przedkładanych Wykonawcy w formie listy osób zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju do otrzymania gorącego posiłku.** 3.3. Usługa winna mieć charakter stacjonarny w lokalu, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, przystosowanym do świadczenia usług gastronomicznych i spełniającym wymagania sanitarne określone w odrębnych przepisach, wskazanym

przez Wykonawcę i położonym na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia spożywania posiłków wewnątrz lokalu oraz wydawania gorących posiłków w naczyniach jednorazowego bądź wielokrotnego użytku. 3.4. Usługa polega na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku w oparciu o obowiązujące normy kaloryczności oraz normy sanitarne osobom ubogim kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju. 3.5. Zamawiający zobowiązany jest do systematycznego przekazywania Wykonawcy list osób uprawnionych do odbioru gorącego posiłku. Listy winny być zaparafowane przez osobę sporządzającą, oraz opieczętowane pieczęcią Zamawiającego wraz z datą sporządzenia na każdej ze stron. 3.6. Personel zatrudniony w lokalu wskazanym przez wykonawcę powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia potwierdzające dobry stan zdrowia tego personelu. 3.7. Gorące posiłki wydawane będą codziennie od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych, sobót i niedziel), na soboty i niedziele posiłki wydawane będą w piątek w opakowaniach szczelnie zamkniętych pozwalających zachować świeżość posiłku. W dniu poprzedzającym dzień świąteczny posiłek wydawany będzie w ilości porcji odpowiadającej ilości dni świątecznych. Wydawanie gorącego posiłku odbywać się będzie w godzinach od 12:00 do 14:00. W przypadku gdy osoby uprawnione do odbioru gorącego posiłku nie zgłoszą się po jego odbiór do godziny 14:00, Wykonawca na liście obecności stanowiącej załącznik nr 2 do umowy dokona odpowiedniego zaznaczenia braku odbioru gorącego posiłku poprzez wprowadzenie symbolu X w miejscu podpisu klienta. 3.8. Jakość usług Wykonawcy w wykonaniu zamówienia oceniać będzie upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, poprzez wrywkowe kontrole, z których przedstawione będą Wykonawcy protokoły pokontrolne wraz z wiążącymi zaleceniami. Kontrole będą przeprowadzane w miarę bieżących potrzeb. Kopię protokołu pokontrolnego sporządzonego przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju otrzyma Wykonawca oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Przedmiot zamówień uzupełniających jest tożsamy z zamówieniem podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających maksymalnie w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.00.00-9, 55.32.10.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł, w ramach jednej umowy. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył oświadczenie - załącznik nr 2 oraz wykaz głównych usług - załącznik nr 7 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1)Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym - załącznik nr 1 2)Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa jak w pkt. 10 SIWZ. 3)Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień - tylko jeżeli dotyczy (przykładowy wzór - załącznik nr 6 SIWZ)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2. 2.Dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w podanym niżej zakresie: 1)Jeżeli w toku realizacji umowy zaistniałaby konieczność zmiany siedziby lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy, **na inny lokal spełniający wymogi określone w §1 ust. 3 umowy, Wykonawca** winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Na tej podstawie zostanie wprowadzony aneks do umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lokalem, w którym świadczona będzie usługa. 2)W zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 3)Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. 4)Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 5)W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania

umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania zgodnie z umową ceny brutto z tytułu prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę uwzględniającej nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę, bez konieczności aneksowania umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.ops.jastrzebie.pl, www.bip.jastrzebie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie Zdrój.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.10.2014 godzina 12:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie Zdrój, pokój nr 40.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Teresa Jachimowska